

## Algemene leveringsvoorwaarden iThrive - december 2018

### Doel en rechtsgeldigheid van de Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen SonorVR BV met tevens de handelsnaam iThrive en haar klanten, en op alle aanbiedingen die iThrive doet.

### Terminologie

In deze Algemene Voorwaarden verstaan we onder:

iThrive - SonoVR B.V met tevens de handelsnaam iThrive.

De 'klant' - een natuurlijk of rechtspersoon op wiens naam een bestelling is geplaatst bij iThrive en/of aan wie een aanbieding is/wordt gedaan door iThrive.

De gebruiker – een natuurlijke persoon die de producten van iThrive gebruikt.

Een 'betaalperiode' - de periode waarvoor een klant een bedrag heeft vooruitbetaald. Betaalperiodes komen alleen voor bij producten en diensten die niet eenmalig zijn, zoals, maar niet beperkt tot, abonnementen en onderhoudscontracten. Hieronder in deze Algemene Voorwaarden wordt het begrip 'betaalperiode' verder besproken.

### Voorwaarden van klant worden uitgesloten

De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt nadrukkelijk uitgesloten.

### Nederlands recht

Op alle overeenkomsten tussen iThrive en de klant en alle aanbiedingen van iThrive aan de klant is Nederlands recht van toepassing, waaronder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Alle mogelijke geschillen die voortvloeien uit de in het voorgaande lid genoemde overeenkomsten en aanbiedingen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in de regio Nijmegen, tenzij iThrive ervoor kiest om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.

### Correspondentie

Alle correspondentie gaat via email, ook facturen en eventuele betalingsherinneringen.

De klant is verplicht om een emailadres aan iThrive op te geven waarop mail kan worden ontvangen; wijzigingen moeten meteen aan iThrive worden doorgegeven op de manier die iThrive voorschrijft.

Mail die verstuurd is naar het emailadres van de klant wordt geacht angekommen te zijn.

### Eigendom

Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens een overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur of andere materialen berust bij iThrive of haar

licentiegever(s). Klant verkrijgt het gebruiksrecht voor het gecontracteerde aantal gebruikers voor de periode en met de bevoegdheden die voortvloeien uit de overeenkomst.

Materiaal dat door de klant is aangeleverd blijft eigendom van de klant, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## Rechten van derden

Klant garandeert iThrive dat de opdracht die klant aan iThrive verstrekt op geen enkele wijze inbreuk maakt op enig recht van derden. Dit omvat onder meer (maar is niet beperkt tot) gebruikte software.

## Nieuwsbrief

Door een bestelling te plaatsen wordt de klant automatisch lid van iThrive's nieuwsbrief die periodiek per email wordt verstuurd en waarin nuttige tips en trucs en nieuwsberichten staan voor iedereen die een iThrive product gebruikt. Na het plaatsen van een bestelling ontvangt een klant automatisch de meest recente editie. Alle voorgaande artikelen zijn online beschikbaar. Uitschrijven voor iThrive's nieuwsbrief kan via een afmeldlink in het magazine.

## Gebruikers en Gegevens

iThrive heeft alle stappen ondernomen om te voldoen aan de AVG en zorgt ervoor dat uw gegevens veilig worden opgeslagen. Omdat transparantie een belangrijke factor is om de privacy van gebruikers van de applicatie te beschermen, biedt iThrive dit uitgebreide document aan onze klanten.

iThrive's applicatie die Jean coacht. Jean chatbot geeft geen advies. Jean helpt gebruikers te reflecteren op hun emoties en gedachten. De chatbot stelt vragen die gebruikers helpt om hun eigen psychologische mechanismen en make-up te begrijpen. Jean coacht ze om hun eigen beslissingen en keuzes te maken. De chatbot vraagt wanneer gebruikers bepaalde acties zullen doen. Deze tijd beperkte acties worden verbintenissen genoemd. Na de afgesproken tijdsperiode b.v. 2 weken de chatbot vraagt de gebruikers hoe deze verplichting ging. Jean coacht de gebruikers om na te denken over hun ervaringen van hun verplichtingen.

Heeft u na het lezen van dit document nog andere vragen over beveiliging en privacy, laat het ons weten via [privacy@ithrive.nl](mailto:privacy@ithrive.nl).

Heeft u vragen over ons bedrijf of onze producten, stuur dan een e-mail naar: [info@ithrive.nl](mailto:info@ithrive.nl).

Door te registreren op de website en Jean als contact toe te voegen in Skype, Telegram, Slack of FaceBook messenger registreert de gebruiker. De individuele gebruikers betalen nog niet voor het abonnement. Ze registreren gratis Bèta-gebruik individueel tot en met maart 2019.

Tijdens gebruik vullen de gebruikers een verzameling van informatie in.

## Categorieën persoonsgegevens

In de applicatie worden in beginsel de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- Voornaam (om onze gebruikers goed aan te spreken)
- Email adres (om uitslagen toe te sturen)
- Voornaam van Buddy (optional)
- Email adres van Buddy (optional, om uitslagen te delen)
- BOTID (wordt gegenereerd om je te identificeren)
- Geboortedatum (optional)
- Geslacht (optional)

- Chatdata: tekst
- Persoonlijke informatie zoals doelstellingen, drijfveren, feedback, hobby's etc.

Deze lijst persoonsgegevens is niet uitputtend. Indien de klant minder of meer persoonsgegevens wilt verwerken is hij/zij vrij dit te doen.

De ingevoerde informatie wordt van iThrive gebruikt voor onderzoek. Individuele gegevens worden met niemand gedeeld. iThrive maakt geen gebruik van cookies. Gebruikers kunnen hun eigen gegevens opvragen door een mail te sturen naar [privacy@ithrive.nl](mailto:privacy@ithrive.nl). Beveiliging van de gegevens vindt plaats op basis van een API-authenticatie. De applicatie zelf draait bij Europese cloud servers.

De gegevens die door de klant en/of door de gebruiker aan iThrive worden verstrekt zullen te nimmer aan derden ter beschikking gesteld worden. Statistische- en trend gegevens zullen zodanig aan de klant geleverd worden dat deze niet te herleiden zijn naar een natuurlijke persoon.

Als de gebruikers het programma niet meer willen gebruiken en hun gedeelde informatie willen verwijderen, kunnen ze een e-mail sturen naar [info@ithrive.nl](mailto:info@ithrive.nl). Op deze verzoek wordt de gedeelde informatie uit de database verwijderd.

## Betaalperiodes

Een betaalperiode is de periode waarvoor een klant een bedrag vooruitbetaalt. Een overeenkomst tussen klant en iThrive wordt aangegaan voor de betaalperiode die de klant meestal zelf kan kiezen. Na het verstrijken van die periode wordt de overeenkomst steeds automatisch en stilzwijgend verlengd met dezelfde betaalperiode, tenzij de klant vóór aanvang van de nieuwe periode heeft opgezegd. De klant wordt dus niet expliciet op de hoogte gesteld van de verlenging. De klant heeft steeds de mogelijkheid om de betaalperiode te wijzigen. De nieuwe betaalperiode gaat in op de eerste dag nadat de huidige betaalperiode is geëindigd. Volledigheidshalve dient te worden vermeld dat betaalperiodes niet van toepassing zijn op eenmalige producten en diensten.

## Facturen

Door het plaatsen van een bestelling gaat een klant automatisch akkoord met het ontvangen van facturen per email in PDF. Facturen worden dus niet per post verzonden.

Klachten over facturen dienen binnen 14 dagen na verzending van de factuur te worden ingediend.

Na het verstrijken van de genoemde termijn wordt de klant geacht akkoord te gaan met de ontvangen factuur.

Indien klant namens c.q. uit hoofde van een vereniging, stichting of bedrijf handelt, zal de klant te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk worden gehouden voor openstaande facturen, als mocht blijken dat de klant ten tijde van het verstrekken van de opdracht/bestelling niet bevoegd was te handelen namens de rechtspersoon waarvoor de overeenkomst was aangegaan/de bestelling was geplaatst, of als de rechtspersoon namens welke getekend is, afziet van haar verplichting tot betalen.

Doorlopende zaken, zoals, maar niet beperkt tot, domeinnaamregistraties, abonnementen en onderhoudscontracten, worden steeds automatisch verlengd. Van deze regel kan in bijzondere gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld als er een betalingsachterstand is. Als een klant een product wil stopzetten, dan kan dat te allen tijde. Restitutie vindt echter alleen plaats indien de opzegging gedaan is vóór het aanbreken van een nieuwe betaalperiode. De klant is derhalve verplicht de nieuwe factuur te voldoen indien hij na aanvang van de nieuwe betaalperiode heeft opgezegd.

Als een klant een doorlopend product zoals hierboven vermeld wil stopzetten, dan kan dat te allen tijde. Dit is echter alleen kosteloos indien de opzegging wordt gedaan vóór het aanbreken van een nieuwe betaalperiode. De klant is derhalve verplicht de verlengingsfactuur te voldoen indien hij na aanvang van de nieuwe betaalperiode opzegt. Indien de klant een doorlopend product zoals hierboven stop zet binnen een maand nadat het product door iThrive is verlengd, dan vindt gedeeltelijke creditering plaats na aftrek van gemaakte kosten.

Facturen dienen betaald te worden ten laatste op de uiterste betaaldatum die op de factuur staat vermeld. Indien het volledige factuurbedrag na de uiterste betaaldatum niet bij iThrive binnen is, is de klant automatisch in gebreke zonder dat daar een formele ingebrekestelling voor nodig is.

Indien klant in gebreke is, is hij over het openstaande bedrag een rente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente. De eveneens verschuldigde incassokosten bedragen 15% van het openstaande bedrag met een minimum van 200 euro (zegge tweehonderd euro).

Ingeval iThrive kosten moet maken om de vordering te kunnen innen en die kosten gaan het bedrag te boven dat in het voorgaande lid staat vermeld, dan is de klant het meerbedrag ook verschuldigd aan iThrive.

iThrive zal een eerste betalingsherinnering sturen per email indien de klant in gebreke is gebleven bij het voldoen van een factuur.

iThrive zal een tweede betalingsherinnering sturen, indien de klant niet tijdig gehoor geeft aan het verzoek tot betaling dat vermeld staat in de eerste betalingsherinnering. Daarbij zullen extra kosten in rekening gebracht worden.

iThrive is te allen tijde gerechtigd de dienstverlening op te schorten of stop te zetten, of het onderhavige product onbruikbaar te maken, indien de klant niet tijdig gehoor geeft aan het verzoek tot betaling dat vermeld staat in de tweede betalingsherinnering. Eventuele hervatting van de dienstverlening zal pas plaatsvinden nadat het volledige openstaande bedrag is voldaan, inclusief extra kosten.

## Opschorting/stopzetting dienstverlening

iThrive behoudt zich het recht voor om de dienstverlening ten aanzien van de klant op te schorten of stop te zetten bij niet- of niet-tijdige betaling en/of overtreding van de Algemene Voorwaarden.

Opschorting of stopzetting van de dienstverlening ontslaat de klant niet van zijn verplichting tot betaling van de openstaande factu(u)r(en) aan iThrive.

Voor opschorting en/of stopzetting van enige dienstverlening vanwege overtreding van één of meer regels in deze Algemene Voorwaarden, vindt nooit enige vergoeding of restitutie plaats.

iThrive onderwerpt zich vrijwillig aan de Gedragscode Notice and Take Down die door overheid, bedrijfsleven en belangenverenigingen - onder leiding van het NICC (Nationale Infrastructuur ter bestrijding van Cybercrime) is samengesteld. De gedragscode wordt geacht deel uit te maken van deze voorwaarden.

## Machtiging/automatische incasso

Klant kan bij iThrive gebruikmaken van de mogelijkheid tot automatische incasso; dat wil zeggen dat de klant aan iThrive een machtiging kan verstrekken tot het incasseren van een factuurbedrag.

iThrive stelt machtigingen in per besteld product, dus niet per klant. Het feit dat er een machtiging is ingesteld voor een product impliceert niet dat de machtiging ook voor een volgende bestelling geldt.

Daarvoor moet dan bij de bestelling weer een nieuwe machtiging worden afgegeven. Klant is zelf verantwoordelijk voor het instellen/afgeven van machtigingen.

Als een klant iThrive gemachtigd heeft om per betaalperiode een bedrag af te schrijven van zijn rekening, en er vindt een opzegging plaats met recht op restitutie, dan zal het geïncasseerde bedrag 7 dagen na incasso worden teruggestort.

De klant heeft altijd het recht om een machtiging in te trekken. Vanaf de eerstvolgende factuur na intrekking zullen de bedragen niet meer geïncasseerd worden.

## Recht om diensten te weigeren

iThrive heeft het recht om naar eigen inzicht diensten te weigeren of te annuleren.

## Vrijwaring

Door het plaatsen van een bestelling vrijwaart de klant iThrive van alle mogelijke rechtsvervolgingen, boetes en wat dies meer zij, die het gevolg zouden kunnen zijn van het plaatsen van de bestelling en de activiteiten die daaruit voortvloeien.

## Prijsverhoging

Indien iThrive de prijs van een doorlopend product, zoals hierboven genoemd, verhoogt, zal zij tijdig doch minimaal 1 maand voor de ingang en via het bij haar bekende mail adres van de klant daarvan berichten.

## Opzeggingen

Over opzeggingen zullen in overleg plaatsvinden.

## Wijziging Algemene Voorwaarden

iThrive is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen zonder daarvan de klant rechtstreeks in kennis te stellen. Publicatie op de website van iThrive is daarvoor afdoende. Het is aan iThrive om te bepalen of de wijziging ook rechtstreeks gecommuniceerd wordt aan de klant.

## Ontbindende voorwaarden

iThrive is gerechtigd een overeenkomst te ontbinden zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst indien:

- het faillissement van de klant wordt of is uitgesproken;
- klant surseance van betaling aanvraagt;
- aan klant surseance van betaling verleend is;
- klant de bevoegdheid over (een deel van) zijn vermogen kwijtraakt door beslaglegging of een andere oorzaak;
- iThrive gegronde redenen heeft te twijfelen aan het vermogen van de klant om (tijdig) aan zijn verplichtingen te voldoen;
- klant handelt in strijd met één of meer van deze algemene voorwaarden.

## Disclaimer

iThrive is niet verantwoordelijk voor enige schade die de klant kan lijden. iThrive geeft geen garanties voor schade die voortkomt uit het gebruik van haar producten en/of diensten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot,

verlies van gegevens dat voortkomt uit vertragingen, niet aankomen, of verkeerde aflevering, en alle onderbrekingen van diensten veroorzaakt door iThrive en haar personeel.